

# *Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc*



## *Školní řád*

Č. j.: ZŠLG 743/2023

## Osnova:

|                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy                               | strana 3  |
| II. Podmínky ukládání výchovných opatření                                                                                                                       | strana 4  |
| III. Provoz a vnitřní režim školy                                                                                                                               | strana 5  |
| IV. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování                                                                                                        | strana 8  |
| V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | strana 9  |
| VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků                                                                                                   | strana 11 |
| VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků                                                                                                            | strana 11 |
| VIII. Školní stravování                                                                                                                                         | strana 11 |
| IX. Závěrečná ustanovení, poučení o povinnosti dodržovat školní řád                                                                                             | strana 11 |
| Příloha 1 Vnitřní směrnice pro udělení výchovných opatření                                                                                                      |           |
| Příloha 2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků                                                                                                       |           |
| Příloha 3 Vnitřní řád školní družiny                                                                                                                            |           |
| Příloha 4 Vnitřní řád internátu                                                                                                                                 |           |

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### ***I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky***

#### **1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), c), mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

#### **2. Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- b) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- d) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

**3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i žákům školy,** jeho chování vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

**4. Žák chodí do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 minut před zahájením vyučování)** podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

**5. Žák chodí do školy vhodně, čistě oblečen a upraven.**

**6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně,** udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. V případě vědomého poškození majetku školy zákonný zástupce poškození či ztrátu finančně uhradí.

**7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu** bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků;** žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

**9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.**

**10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,** má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole.

**11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.** Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn pedagogických pracovníků, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

**12. V průběhu výchovně vzdělávacích činností mají žáci mobilní telefony vypnuté.**

**13. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.**

**14. Časté zapomínání domácích úkolů a pomůcek do vyučování je považováno za vážné porušení školního řádu.**

**15. Zákonní zástupci žáků** jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, uvést údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka.

**Škola garantuje důvěrný režim zacházení s výše uvedenými informacemi.**

**16. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- a) vydávání pokynů bezprostředně souvisejících s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření,
- b) ochrana žáků před všemi formami špatného zacházení,
- c) pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- d) účast na třídních schůzkách a konzultacích,
- e) žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo, zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího,
- f) i mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem. Starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem uvolňuje místo v dopravních prostředcích, či poskytuje jinou pomoc.

## II. Podmínky ukládání výchovných opatření

### Pravidla pro udělování pochval

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

**Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem** lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení kárných opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. V případě, že dojde k opakovaným porušením školního řádu i po upozornění, budou zákonní zástupci vyzváni k projednání závažných otázek vzdělávání a výchovy žáka. **viz příloha 1**

## III. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činností ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek v příslušném školním roce. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech (např. při odjezdu žáků z internátu přede dnem pracovního klidu) lze ukončit vyučování dříve než stanoví denní rozvrh hodin. Tato změna bude vždy včas oznámena rodičům.
2. Školní areál se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy pověřit zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových,

personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, a to v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou i metodickou náročnost předmětu.

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví poskytuje škola žákům nezbytné informace.

10. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (WC, příprava pomůcek). O velkých přestávkách za příznivého počasí mohou děti pobývat v areálu školy mimo její budovy pouze za dohledu pověřené osoby.

12. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

- a) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedením školy.
- b) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, tedy zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

12. Úřední hodiny v kancelářích:

|               |   |                        |                              |
|---------------|---|------------------------|------------------------------|
| ekonomky      | – | úterý, čtvrtek         | 7.00 – 10.00 a 14.00 – 15.00 |
| mzdové účetní | – | pondělí, středa, pátek | 7.00 – 10.00 a 14.00 – 15.00 |

## ***B. Režim činností ve školní družině***

1. Školní družina je v provozu od 6,00 - 8,00 a od 11,40 -16,30 hodin.
2. Do školní družiny jsou přijímány přednostně děti zaměstnaných rodičů, děti, jejichž sourozenec již družinu navštěvuje, jinak jsou žáci přijímáni do výše kapacity ŠD.
3. ŠD je zpravidla organizována pro žáky 1. - 3. ročníku.
4. Ze ŠD děti odcházejí podle předem dohodnuté volby zákonných zástupců.

## ***C. Režim činností na internátě***

Provoz internátu probíhá od neděle (nebo ode dne pracovního klidu před pracovním dnem) od 17,00 hodin a končí v pátek (nebo v den přede dnem pracovního klidu) v 15.30 hodin. Režim činností na internátě podléhá Vnitřnímu řádu internátu, se kterým jsou děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku.

|               |                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 07.00         | budíček, hygiena                                            |
| 07.30         | snídaně                                                     |
| 07.45         | odchod žáků do tříd                                         |
| 08.00 - 15.05 | vyučování (dle rozvrhu)                                     |
| 11.40 - 13.45 | oběd                                                        |
| 15.00 - 15.20 | svačina                                                     |
| 11.40 - 18.00 | výchovně vzdělávací a zájmová činnost podle týdenních plánů |
| 18.00 - 18.20 | večeře                                                      |
| 18.20 - 19.30 | výchovná a rekreační činnost                                |
| 19.30 - 20.00 | večerní hygiena                                             |
| 20.00         | večerka mladší žáci                                         |
| 20.00 - 21.00 | relaxační činnost starší žáci                               |
| 21.00         | večerka starší žáci                                         |

## ***D. Režim činností v mateřské škole***

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
2. Rodiče (zákonní zástupci) přivedou děti do MŠ nejpozději v 8.00 hodin.
3. Organizace režimu dne v mateřské škole logopedické:

|               |                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06:30 - 08:00 | příchod dětí do MŠ logopedické, spontánní zájmové činnosti                                                           |
| 08:00 - 09:00 | řízené činnosti I. část (hry dětí na stanovištích, didakticky zaměřené hry a činnosti, ILP, TV, reedukační činnosti) |
| 08:00 - 08:45 | tělesné rytmicko pohybové činnosti (2x týdně)                                                                        |
| 09:00 - 09:30 | dopolední svačina                                                                                                    |
| 09:30 - 10:00 | řízené činnosti II. část                                                                                             |
| 10:00 - 12:00 | pobyt venku / ILP                                                                                                    |
| 12:15 - 12:45 | oběd, hygiena                                                                                                        |

|               |                                              |
|---------------|----------------------------------------------|
| 12:45 - 14:45 | odpolední odpočinek                          |
| 14:45 - 15:00 | odpolední svačina                            |
| 15:00 - 15:30 | ILP                                          |
| 15:00 – 16.00 | spontánní zájmové činnosti, odchod dětí z MŠ |

### ***E. Režim při akcích mimo školu***

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje výchova a vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Každou akci mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to elektronicky přes školu online, popř. zápisem do informačního deníku.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují také vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Součástí výuky je také výuka plavání, případně lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, léčebně rekreační pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
7. Součástí celkového hodnocení žáka je i hodnocení jeho chování na mimoškolních akcích.
8. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

### ***F. Zaměstnanci školy***

1. Učitelé věnují individuální péči všem dětem, zvláště pak dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ze školských poradenských institucí, příp. dalších odborných pracovišť a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka-problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu a vývoji.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronických žákovských knížek, při ukázkových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení zaměstnání (poslední vyučovací hodiny) překontrolují zaměstnanci na svěřených úsecích (ve třídě, klubovně, na ložnicích, v hygienických zařízeních) pořádek, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů, osvětlení. Zaměstnanec, který odchází z pracoviště poslední, zamyká budovu. Pedagogickou dokumentaci ukládají učitelé do sboroven. Před odchodem z budovy se pedagogičtí pracovníci ve sborovnách seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

4. V celém areálu školy je zakázáno kouření.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

6. Pedagogičtí pracovníci během přímé výchovně vzdělávací práce nepoužívají mobilní telefony.

7. Úraz žáka nebo svůj úraz hlásí zaměstnanci neprodleně zástupkyni ředitele.

#### ***IV. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování/Docházka do školy***

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka, a to i v jeho distanční formě, a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **bezodkladně** - výhradně do systému Škola online, výjimečně písemně SMS, emailem, telefonicky, nejpozději však do 3 dnů. Dokladem prokazujícím nepřítomnost žáka delší než 3 dny je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.

2. Ředitel školy může uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný orgán.

3. Školní docházku (omluvenou i neomluvenou nepřítomnost žáka) eviduje třídní učitel. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem pozvaným doporučeným dopisem a pořídí zápis jednání s podpisem účastníků jednání. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, pozvání provádí doporučeným dopisem, z jednání pořídí zápis s podpisy účastníků.

4. Neomluvená absence nastává neúčastí žáka na vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena. Ředitel školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovi nepřítomnosti,

zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Neomluvená absence může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle §31 zákona č. 200/1990 S., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

## ***V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním areálu, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno bez dohledu manipulovat s elektrickými spotřebiči.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO provádí pracovníci školy rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Každý z pracovníků školy, který umožňuje přístup do areálu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně. Během provozu školy mimo uvedenou dobu jsou všichni zaměstnanci povinni dbát na uzavření vchodů do školních budov.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu. Používání ponorných elektrických vařičů není povoleno. Platí zákaz ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě.
8. V šatnách s odloženými svršky žáků platí zákaz ponechávání cenných věcí a peněz.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku rizikových jevů, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po skončení vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, žáky ubytované na internátě skupinovým vychovatelům. Provádí také dohled při jejich pobytu ve školní jídelně a nad jejich odchodem ze školy.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností

informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

14. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány potřebné údaje a důležité kontakty ve školní matrice.

15. Při úrazu zaměstnanci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, příp. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí pořízení záznamu o úrazu do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí uvolňovat žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

#### **17. Evidence úrazů**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## ***VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků***

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů (zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli / skupinovému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

4. Žáci ubytovaní na internátě ukládají své vypnuté mobilní telefony do určených přihrádek v pracovně noční služby na dobu od večerky do budíčku.

## ***VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.***

1. Tato pravidla jsou v samostatné části školního řádu-v klasifikačním řádu.

## ***VIII. Školní stravování***

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování (cenu stravy, způsob placení, datum splatnosti, způsob přihlašování a odhlašování, organizaci výdeje-dohledy, apod.) zvláštním předpisem.

## ***IX. Závěrečná ustanovení, poučení o povinnosti dodržovat školní řád***

1. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2020.
2. Školská rada schválila školní řád dne 1. 9. 2020.
3. V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve vestibulu a sborovnách školy.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli při zahájení školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím zprávy přes [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz), řád je zpřístupněn na vyžádání u třídních učitelů.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Olomouci dne 31. 8. 2020

Mgr. Pavla Lukáčová, ředitelka školy

## **Vnitřní směrnice pro udělení výchovných opatření**

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy jsme vypracovali následující vnitřní směrnici, která je nedílnou součástí školního řádu. Je v ní stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- o každém ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
- podle okolností případu (při požití alkoholu a jiných omamných látek) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

### **1/ Záškoláctví**

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14). Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásíme tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany.

#### **Sankční rozpětí:**

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

### **2/ Školní násilí**

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

#### **Sankční rozpětí:**

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování - snížený stupeň z chování
- c) zvláště těžké ublížení na zdraví řeší lékař, policie a příslušné orgány

### **3/ Šikana**

Školy mají mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházely vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnaly už od počátku.

#### **Sankční rozpětí:**

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

#### 4/ Ničení majetku

Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (dle platného Občanského zákoníku).

##### **Sankční rozpětí:**

Svévolné poškozování majetku školy:

- a) jednorázové (dle závažnosti) – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

Přezouvání:

- d) nepřezouvání je považováno za úmyslné poškozování majetku školy.

#### 5/ Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb. a příslušných novel zákonů)

##### **Sankční rozpětí:**

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- a) žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování – a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil – nezávisle na policejním šetření

#### 6/ Nošení předmětů ohrožujících zdraví

Dbáme na ochranu a zdraví osob ve škole, všem žákům není dovoleno nosit a přechovávat zbraně a obranné pomůcky.

##### **Sankční rozpětí:**

- a) přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ
- b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

#### 7/ Alkohol, návykové látky, tabákové výrobky

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy **je přísně zakázáno**, jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/199 Sb. o přestupcích, odst. 3, písm. b a příslušných novel zákonů.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

Používání alkoholu osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

V případě, že se o takovém chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálněprávní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

#### **Sankční rozpětí:**

Užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či školních akcí

- a) DŘŠ, snížený stupeň z chování

Distribuce výše uvedených výrobků

- b) snížený stupeň z chování

Vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog

- c) DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření jejich užívání ve volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

## **8/ Překročení školního řádu v méně závažných případech**

#### **Sankční rozpětí:**

- a) odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování (viz přehled kázeňských opatření)

Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o tom obdržela informace, ve složitějších situacích do 30 dnů. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DŘŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána pedagogická rada. Žák (§ 8, odst. 2 zákona 359/1999 Sb.) i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit. Členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, jsou poradním orgánem.

## **9/ Kázeňská opatření**

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení.

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU – uděluje TU bez informace řediteli školy
- b) Důtka třídního učitele – DTU – uděluje TU a bezodkladně oznámí řediteli školy
- c) Důtka ředitele školy – DŘŠ - uděluje ŘŠ po projednání na pedagogické radě
- d) Druhý stupeň z chování - uděluje TU po projednání na pedagogické radě
- e) Třetí stupeň z chování - uděluje TU po projednání na pedagogické radě

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>A/ Napomenutí třídního učitele</b> |
|---------------------------------------|

- Vyrušování ve vyučování
- Vulgární vyjadřování
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)
- Porušování pravidel školní jídelny

- Používání mobilů, MP3, MP4 ve výuce a pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez dovolení školy
- Porušování školního řádu o přestávkách
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
- Od 15. záznamu o neplnění školních povinností uděluje učitel napomenutí TU (po dvou předchozích upozorněních)

#### **B/ Důtka třídního učitele**

- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Ničení majetku spolužáků
- Opakované používání mobilů, MP3, MP4 ve výuce a pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez dovolení školy
- Opakovaná ztráta ŽK
- Opakované neplnění školních povinností (po dvou předchozích upozorněních)
- Neomluvená absence – 1 hodina

#### **C/ Důtka ředitele školy**

- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy a na všech akcích pořádaných školou-poprvé
- Soustavné vulgární projevy
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy a její použití)
- Svévolné opuštění školy – poprvé
- Neomluvená absence: 2-5 hodin

#### **D/ Druhý stupeň z chování**

- Falšování úředních záznamů (přepisy podpisů, apod.)
- Soustavné a opakované vulgární chování
- Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Opakované opuštění budovy školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy a na všech akcích pořádaných školou – opakované
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Požívání alkoholu, ostatních návykových látek (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže většího rozsahu (peněžní hotovost, oblečení, sportovní obuv či oděv, ...)
- Opakované udělení NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
- Neomluvená absence: 6-10 hodin

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>E/ Třetí stupeň z chování</b> |
|----------------------------------|

- |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Úmyslné ublížení na zdraví spolužáka s případnými následky</li> <li>➤ Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní</li> <li>➤ Neomluvená absence – nad 10 hodin</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)

S výše udělenými kázeňskými opatřeními budou zákonní zástupci žáka neprodleně seznámeni.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Mgr. Pavla Lukáčová  
ředitelka školy

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na Základní škole logopedické v Olomouci**

### **Obsah:**

#### **1. Hodnocení a klasifikace žáka**

- 1.1 Obecné zásady uplatňované při hodnocení žáků
- 1.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

#### **2. Hodnocení a klasifikace chování žáků**

- 2.1 Stupně klasifikace chování
- 2.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

#### **3. Klasifikace žáka ve vyučovacích předmětech**

- 3.1 Stupně klasifikace žáka ve vyučovacích předmětech
- 3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového (teoretického) zaměření
  - 3.2.1 Klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků podle kritérií
- 3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
  - 3.3.1 Klasifikace výchovně vzdělávacích předmětů s převahou praktického zaměření podle kritérií
- 3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
  - 3.4.1 Klasifikace výchovně vzdělávacích předmětů s převahou výchovného zaměření podle kritérií

#### **4. Celkový prospěch žáka**

#### **5. Postup do vyššího ročníku**

#### **6. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **7. Klasifikace žáka v případě pochybností o její správnosti**

#### **8. Slovní hodnocení jako alternativní forma klasifikace**

#### **9. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

#### **10. Nesplnění podmínek pro hodnocení**

#### **11. Opravné zkoušky**

#### **12. Nástroje a kritéria hodnocení žáků na ZŠ a MŠ logopedická Olomouc**

#### **13. Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na Základní škole logopedické v Olomouci jsou zpracována v souladu s ustanoveními § 51 ÷ 53 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## **1. Hodnocení a klasifikace žáka**

Hodnocení výsledků vzdělávání může mít formu vyjádření klasifikačním stupněm, slovně, případně kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě. Vše probíhá na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

### **1.1 Obecné zásady uplatňované při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.**

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k osobnostním a věkovým zvláštnostem žáka.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou naukového (označovaného též teoretického) zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

### **1.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských pracovišť, příp. zdravotnických služeb, zejména u žáků s psychickými a zdravotními zvláštnostmi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, atd.

Písemné práce a další druhy zkoušek, jejichž vypracování je plánované v trvání jedné vyučovací hodiny, rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Takovou písemnou práci zapíše vyučující předem do třídní

knihy. Tyto písemné práce vyučující archivuje do konce následujícího školního roku. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou práci uvedeného charakteru (čtvrtletní práce).

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

**Žák nesmí překročit stanovený limit zameškaných hodin a procento tolerovaných absencí v daném předmětu následovně:**

celkový maximální počet zameškaných hodin v klasifikačním období:

na 1. i na 2. stupni ..... 160 hodin

v jednom předmětu ..... 30 %

**Do výše uvedených limitů se nezapočítávají hodiny zameškané z důvodů:**

- dalších školních aktivit nebo akcí organizovaných školou (prezentace školy, soutěže, návštěva kulturního představení ...)

- dlouhodobý pobyt žáka v některém zařízení, kde součástí pobytu je též zajištěno jeho vzdělávání (nemocnice, léčebna, diagnostický pobyt).

Dále rozvedeno v dokumentu Minimální preventivní program.

**Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

## **2. Hodnocení a klasifikace chování žáků**

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### **2.1 Stupně klasifikace chování:**

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

### **2.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovené školním řádem.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák svým chováním porušuje pravidla stanovená školním řádem. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků v průběhu pololetí.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští opakovaně dalších přestupků, soustavně narušuje činnost kolektivu, apod.

## **3. Klasifikace žáka ve vyučovacích předmětech**

### **3.1 Stupně klasifikace žáka ve vyučovacích předmětech**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň 1 ÷ 5:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný

na vysvědčení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Na celkovou klasifikaci má rozhodující vliv práce žáka v průběhu celého klasifikačního období, nikoliv pouze v jeho závěrečné části.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování projednají třídní učitelé s ředitelem nebo jeho zástupcem a zákonnými zástupci žáka operativně, v závěru každého čtvrtletí školního roku v pedagogické radě.

V případě použití širšího slovního hodnocení připraví vyučující jeho text, který vloží do katalogového listu žáka. Učitelé také připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo na jejich žádost. Vše je aktuálně dostupné na [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz).

### **3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového (teoretického) zaměření**

Do této skupiny zahrnujeme jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematiku. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání, příp. školních vzdělávacích programů. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

3.2.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí malé mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné „mezery“. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení

jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné „mezery“. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Do skupiny předmětů s převahou praktické činnosti zařazujeme předměty: praktické činnosti, výpočetní technika a informatika, základy techniky, domácí nauky, základy administrativy.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází učitel z požadavku učebních osnov, standardu základního vzdělání, příp. školních vzdělávacích programů. Při klasifikaci pak sleduje zejména:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

#### **3.3.1 Výhovně vzdělávací výsledky ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Pokud žák navštěvuje zdravotní tělesnou výchovu i tělesnou výchovu je klasifikován z obou předmětů.

Při klasifikaci v uvedených předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### 3.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, rozvoj této schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 4. Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření klasifikačního období za čtvrtletí je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím skupinového chatu, videohovoru, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

## 5. Celkový prospěch žáka

Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### 5. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

**6. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** (žáků s vadami řeči včetně žáků se specifickými vývojovými poruchami typu dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie apod.)

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá učitel zejm. ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. Tím není dotčena potřeba psát písemné práce.

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Za určitých okolností může být pro indikované dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v „mírnější“ známce. Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných

informací, podpořit jeho možnosti být úspěšný, tj. jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti.

## 7. Klasifikace žáka v případě pochybností o její správnosti

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

## 8. Slovní hodnocení jako alternativní forma klasifikace

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka použito širší slovní hodnocení. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován známkou.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace. Pro případ následného převodu slovního hodnocení na hodnocení klasifikací může vyučující využít údaje uvedené v následující tabulce.

### Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky, u kterých bylo použito slovní hodnocení

| klas. st. | učivo                           | úroveň myšlení                            | vyjadřování                  | aplikace, řešení                                                                 | píle, zájem      |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | <b>ovládá na výborné úrovni</b> | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | výstižné, přesné vyjadřování | spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou | aktivní, zájem   |
| 2         | <b>ovládá</b>                   | uvažuje samostatně                        | celkem výstižně              | užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby              | učí se svědomitě |

|   |                                                   |                              |                                         |                                                             |                                               |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3 | <b>v podstatě ovládá</b>                          | menší samostatnost v myšlení | nedovede se dost přesně vyjádřit        | úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby | v učení a práci nepotřebuje větších podnětů   |
| 4 | <b>ovládá se značnými mezerami ve vědomostech</b> | myšlení nesamostatné         | myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                 | malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc |
| 5 | <b>neovládá</b>                                   | myšlení nesamostatné         | i na návodné otázky odpovídá nesprávně  | praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele       | veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné        |

## 9. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je významná kompetence, kterou žák nabývá v procesu vývoje a výchovy. Na jeho utváření se významně podílí školní výchova a vzdělávání.

Výchova žáků naší školy k sebehodnocení má významné specifické rysy, které vyplývají z charakteru školy jako instituce samostatně zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Při výchovně vzdělávacích aktivitách usilujeme, aby školní prostředí a vlivy školy tento proces ovlivňovaly pozitivně a přispívaly tak ke zdravému vývoji osobnosti jednotlivých dětí.

Za základní úkol sebehodnocení považujeme zjištění, resp. vědomí žáka, zda dosáhl určitého cíle (dovednost ovládá), příp. v jaké míře, či nikoliv (tj. dovednost neovládá). Možná a často aplikovaná srovnání výkonů žáka s výkony spolužáků jsou pouze jednou z cest k této kompetenci.

Při vedení žáků k odpovědnému sebehodnocení se zaměřujeme na následující oblasti:

- hodnocení míry náročnosti přijímaných úkolů
- hodnocení úrovně plnění zadaných úkolů různé obtížnosti - náročnosti (ve srovnání se spolužáky, příp. s jinými dostupnými normami)
- podmínky důležité pro provádění výkonů a jejich vliv na úspěšnost hodnocených výsledků
- identifikování možných komplikací a indispozic (osobních, členů týmů, podmínek a jiných) omezujících efektivitu výkonů
- předcházení, překonávání a eliminace nevhodných a nepříznivých podmínek důležitých k provádění optimálních výkonů
- pravidla seriózní kritiky a sebekritiky
- oceňování sebe sama ve srovnání s posuzováním vrstevníků, resp. při srovnávání vlastních výkonů s jinými dostupnými relevantními normami
- schopnost přiznat si vlastní chybu
- sebehodnocení a sebekritika-báze pro zlepšení vlastních výkonů, příp. výkonů týmů a skupin

## 10. Nesplnění podmínek pro hodnocení

Jestliže žáka nelze z některého předmětu hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby jeho hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnocení provést ani v náhradním termínu, žák se za toto pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby takové hodnocení bylo provedeno nejpozději do 15. září následujícího školního roku. V uvedeném období pak žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, v případě 9. ročníku navštěvuje znovu devátý ročník.

## 11. Opravné zkoušky

Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který opravnou zkoušku nevykonal úspěšně, nebo se k jejímu konání bezdůvodně nedostavil, je hodnocen jako neprospěl.

V odůvodněných případech umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu, nejpozději však do 15. září následujícího roku; do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, žák 9. ročníku navštěvuje znovu 9. ročník.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 12. Nástroje a kritéria hodnocení žáků v ZŠ a MŠ logopedické Olomouc

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, aby věděl, co se naučil, zvládl a jak s tím zacházet, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat při přetrvávajících nedostacích.

Každému hodnocení bude předcházet srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Vyučující také žákům vysvětlí rozdílnou váhu známek a seznámí je s požadavky na plnění domácích úkolů, samostatných úkolů a referátů.

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci. U průběžného hodnocení používáme různé formy klasifikace, písemné hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě už od 1. ročníku, s chybou či s nedostatkem dále pracujeme. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitostí naučit se látku lépe.

Vědomosti a dovednosti žáků jsou hodnoceny ústním a písemným zkoušením, povinnými předepsanými písemnými pracemi, prověřovacími pracemi, testy, domácími úkoly, samostatnými a odbornými pracemi (projekty, referáty).

Po ústním zkoušení učitel žákovi oznámí a zdůvodní výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a samostatných prací oznámí nejdříve žákovi, poté je zadá do systému Škola online. Opravené práce je povinen žákům předložit. Předepsané práce z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka a jsou k nahlédnutí u třídního učitele/učitelky.

Jednou z podmínek pro uzavření klasifikace na konci pololetí je získání příslušného počtu známek. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí pak vysvědčení. Na 1. stupni se stupeň klasifikace uvádí číslicí, na 2. stupni slovně.

Každá známka má přidělenou příslušnou váhu, výsledný průměr je vážený průměr.

#### **O výsledcích průběžného hodnocení učitelé pravidelně informují zákonné zástupce:**

- v 1. třídě souběžným zápisem do notýsku a Škola online
- v 2. – 9. třídě zpřístupněním známek v informačním systému prostřednictvím programu Škola online
- při pravidelných třídních schůzkách
- v době pravidelných nebo mimořádných konzultačních hodin
- kdykoliv na základě individuální žádosti zákonných zástupců.

Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických a speciálních vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

V rámci všech vyučovacích předmětů budou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

- očekávané výstupy dle osnov každého předmětu
- osobní přístup žáka k předmětu a jeho možnosti (Doporučení PZ)
- aktivní práce žáka v hodinách
- práce podle pokynů učitele

#### **Klasifikační tabulka pro čtvrtletní písemné práce a prověřovací práce (platí pro 1. – 9. ročník):**

|                 |                     |          |
|-----------------|---------------------|----------|
| <b>100-90 %</b> | <b>výborný</b>      | <b>1</b> |
| <b>89-75 %</b>  | <b>chvalitebný</b>  | <b>2</b> |
| <b>74-50 %</b>  | <b>dobrý</b>        | <b>3</b> |
| <b>49-25 %</b>  | <b>dostatečný</b>   | <b>4</b> |
| <b>24-0 %</b>   | <b>nedostatečný</b> | <b>5</b> |

#### **Stupně hodnocení a jejich příslušná hodnota ve Škole online:**

|           |             |
|-----------|-------------|
| <b>1</b>  | <b>1,00</b> |
| <b>1-</b> | <b>1,50</b> |
| <b>2</b>  | <b>2,00</b> |
| <b>2-</b> | <b>2,50</b> |
| <b>3</b>  | <b>3,00</b> |
| <b>3-</b> | <b>3,50</b> |

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| <b>4</b>           | <b>4,00</b> |
| <b>4-</b>          | <b>4,50</b> |
| <b>5</b>           | <b>5,00</b> |
| <b>Nezvládl(a)</b> | <b>4,99</b> |

**Další možné způsoby hodnocení (bez zápisu do Školy online):**

**N** – neklasifikován  
**P** – použití pomůcky  
**D** – s dopomocí



:-/



1\*

## **JEDNOTLIVÉ PŘEDMĚTY (SEKCE PŘEDMĚTŮ)**

### **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 1. – 4. ročník**

#### **1. ročník**

1. pololetí, období září – říjen

V tomto období má hodnocení především motivační charakter. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech, jejich práce a aktivity jsou hodnoceny slovně a grafickými symboly. Hodnocení je zaznamenáváno v notýsku nebo v sešitech jednotlivých předmětů.

1. pololetí, období listopad – leden

Hodnocení je zaznamenáváno v notýsku, ve Škole online nebo v sešitech jednotlivých předmětů. Žáci jsou hodnoceni pouze za to, co umí, klasifikačním stupněm 1 až 3. U méně úspěšných prací je vyznačen počet chyb a práce je hodnocena slovně, motivačním razítkem nebo symbolem.

2. pololetí

Všichni žáci jsou klasifikováni klasifikačním stupněm v plném rozsahu. V ojedinělých případech, méně úspěšní žáci, jsou hodnoceni slovně nebo motivačním razítkem po dohodě se ŠPZ a po projednání s vedením školy na pedagogické radě.

#### **2. ročník**

Hodnocení je zaznamenáváno v žákovské knížce/notýsku nebo v sešitech jednotlivých předmětů. Ve 2. ročníku má klasifikace stále motivační charakter. Kromě klasifikačních stupňů (1–5) je používáno slovní hodnocení nebo pochvaly a grafické symboly. Předmětem hodnocení žáka je také aktivita, snaha a připravenost na vyučování.

Předmětem hodnocení je čtení procvičeného i neznámého textu, skládání slov a vět, diktáty.

#### **Minimální četnost předepsaných prací:**

prověřovací práce                      12 za pololetí  
čtvrtletní písemné práce                2 za pololetí

#### **Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

obecné hodnocení                        0,5 nebo 0,8  
čtvrtletní písemné práce                1,0

**Hodnocení diktátu, opisu, přepisu:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1 | 0 – 1 chyba    |
| 2 | 2 – 3 chyby    |
| 3 | 4 – 6 chyb     |
| 4 | 7 – 9 chyb     |
| 5 | 10 a více chyb |

**MATEMATIKA 1. – 4. ročník**

---

Je hodnocena samostatnost, správnost postupů a výsledků, tvořivost, aktivita, numerické počítání a schopnost řešit slovní úlohy.

Typy prací: prověřovací práce, průběžné opakování, práce v hodině, čtvrtletní písemné práce.

**Minimální četnost předepsaných prací:**

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| prověřovací práce | 12 za pololetí |
| čtvrtletní práce  | 2 za pololetí  |

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| obecné hodnocení         | 0,5 a 0,8 |
| čtvrtletní písemné práce | 1,0       |

Hodnocení při deseti příkladech (práce většího rozsahu hodnotíme podle klasifikační tabulky – níže):

- |   |               |
|---|---------------|
| 1 | 0 – 1 chyba   |
| 2 | 2 – 3 chyby   |
| 3 | 4 – 5 chyb    |
| 4 | 6 – 7 chyb    |
| 5 | 8 a více chyb |

V geometrii je hodnocena správnost a přesnost provedení, úprava a používání rýsovacích pomůcek.

**PRVOUKA 1. – 3. ročník**

---

Je hodnocena aktivita, samostatné vyjadřování, znalost pojmů a terminologie. V prvouce jsou prověřovány znalosti a dovednosti formou rozhovoru, doplňováním, přiřazováním obrázků.

**Minimální četnost předepsaných prací:**

- 3 za pololetí

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| obecné hodnocení | 0,5 a 1,0 |
|------------------|-----------|

**PŘÍRODOVĚDA, VLASTIVĚDA 4. – 5. ročník**

---

Je hodnocena aktivita, samostatné vyjadřování, znalost pojmů a terminologie.

Znalosti a dovednosti jsou prověřovány formou rozhovoru, ústního zkoušení, doplňování, přiřazování obrázků, písemných testů, projektů.

**Minimální četnost předepsaných prací:**

- 4 za pololetí

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| obecné hodnocení | 0,5 a 1,0 |
|------------------|-----------|

## **HUDEBNÍ, TĚLESNÁ, VÝTVARNÁ VÝCHOVA A PRACOVNÍ ČINNOSTI, TECHNICKÉ ČINNOSTI 1. – 9. ročník**

---

Hodnocení má především motivační charakter. Je hodnocena aktivita, snaha, připravenost na vyučování a originalita projevu. Je také přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

Je hodnoceno:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví, hodnotíme také jednotlivé prvky gymnastiky a atletiky, pohybové i míčové hry, rozvíčku

**Minimální počet známek:**  
6 za pololetí

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**  
obecné hodnocení 1,0

## **ANGLICKÝ JAZYK 3. - 9. ročník**

---

**Minimální četnost předepsaných prací:**  
10 za pololetí

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

- 0,2 domácí úkol, aktivita
- 0,5 slovní zásoba, čtení a překlad, básnička, říkadlo, práce v hodině
- 0,8 mluvní cvičení, ústní zkoušení, poslech, čtení s porozuměním, gramatika
- 1,0 písemná čtvrtletní práce, prověřovací práce, projekt

## **RUSKÝ JAZYK 7. – 9. ročník**

---

**Minimální četnost předepsaných prací:**  
8 za pololetí

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

- 0,2 domácí úkol, aktivita
- 0,5 slovní zásoba, čtení a překlad, básnička, říkadlo, práce v hodině
- 0,8 mluvní cvičení, ústní zkoušení, poslech, čtení s porozuměním, gramatika
- 1,0 písemná čtvrtletní práce, prověřovací práce, projekt

## **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 5. – 9. ročník**

---

**Minimální četnost předepsaných prací:**  
12 za pololetí, z toho 2 čtvrtletní práce

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

|     |                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,5 | cvičná slohová práce, referát o knize a spisovateli, testy menšího rozsahu (jeden jev), recitace, aktivita |
| 0,8 | diktáty, doplňovací pravopisná cvičení, prezentace                                                         |
| 1,0 | čtvrtletní práce, prověřovací práce, (mluvnice, testy z literární výchovy)                                 |

**MATEMATIKA 5. – 9. ročník**

---

Na začátku školního roku v měsíci září seznámíme srozumitelně žáka s kritérii a formou průběžného a závěrečného hodnocení.

**Formy získávání podkladů k hodnocení v předmětu matematika:**

- čtvrtletní písemné práce
- prověřovací práce
- samostatné aktivity
- průběžné opakování
- orientační zkoušení
- práce v hodině
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky a požadovaných výstupů

**Minimální četnost předepsaných prací:**

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| prověřovací práce        | 8 za pololetí |
| průběžné opakování       | 4 za pololetí |
| čtvrtletní písemné práce | 2 za pololetí |

**Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| prověřovací práce        | 0,8 |
| průběžné opakování       | 0,5 |
| čtvrtletní písemné práce | 1,0 |

**Pravidla pro získávání podkladů k hodnocení v předmětu matematika:**

- první dva dny následující po nepřítomnosti žáka ve vyučování je žák omluven z učiva, které bylo v době jeho nepřítomnosti nově probíráno,
- v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování delší než týden je žák omlouván při přezkušování učiva (ať již ústním či písemným) po dobu, kterou si učitel s žákem dohodne,
- klasifikujeme vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo,
- rozsáhlejší písemné práce, testy jsou vždy včas předem oznámeny žákům,
- žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení,
- v geometrii je hodnocena správnost a přesnost hodnocení, úprava a používání rýsovacích pomůcek.

Při závěrečném hodnocení je přihlíženo nejen k váženému průměru klasifikačního stupně, ale i k aktivitě žáka v hodinách, připravenosti na výuku a celkové snaze o zvládnutí daných úkolů. Součástí klasifikace je hodnocení klíčových kompetencí.

Na začátku školního roku v měsíci září seznámíme srozumitelně žáka s kritérii a formou průběžného a závěrečného hodnocení včetně pravidel v hodinách fyziky.

### **Formy získávání podkladů k hodnocení v předmětech fyzika, chemie, přírodopis:**

- prověřovací práce a testy
- orientační zkoušení
- průběžné opakování
- samostatné aktivity
- praktické činnosti a pokusy
- práce v hodině
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky a požadovaných výstupů

### **Minimální četnost předepsaných prací:**

prověřovací práce 2 za pololetí  
průběžné opakování 2 za pololetí  
samostatné práce 2 za pololetí

### **Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

prověřovací práce 1,0  
průběžné opakování 0,5  
samostatné práce 0,2

### **Pravidla pro získávání podkladů k hodnocení v předmětech fyzika, chemie, přírodopis:**

- první dva dny následující po nepřítomnosti žáka ve vyučování je žák omluven z učiva, které bylo v době jeho nepřítomnosti nově probíráno,
- v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování delší než týden je žák omlouván při přezkušování učiva (ať již ústním či písemným) po dobu, kterou si učitel s žákem dohodne,
- klasifikujeme vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo,
- prověřovací práce a testy jsou vždy včas předem žákům oznámeny,
- v případě, že se žák na prověřovací práci nedostaví (např. z důvodu nemoci), po domluvě s vyučujícím může být prověřen dodatečně ústní nebo písemnou formou,
- žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Při závěrečném hodnocení je přihlíženo nejen k váženému průměru klasifikačního stupně, ale i k aktivitě žáka v hodinách, připravenosti na výuku a celkové snaze o zvládnutí daných úkolů. Součástí klasifikace je hodnocení klíčových kompetencí.

## **ZEMĚPIS, DĚJEPIS, VÝCHOVA K OBČANSTVÍ, VÝCHOVA KE ZDRAVÍ**

---

Na začátku školního roku v měsíci září seznámíme srozumitelně žáka s kritérii a formou průběžného a závěrečného hodnocení včetně pravidel v hodinách zeměpisu, dějepisu a výchovy k občanství.

## **Pravidla pro získávání podkladů k hodnocení v předmětu zeměpis, dějepis, výchova k občanství, výchova ke zdraví:**

- první dva dny následující po nepřítomnosti žáka ve vyučování je žák omluven z učiva, které bylo v době jeho nepřítomnosti nově probíráno,
- v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování delší než týden je žák omlouván při přezkušování učiva (ať již ústním či písemným) po dobu, kterou si učitel s žákem dohodne,
- klasifikujeme vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo,
- prověřovací práce a testy jsou vždy včas předem žákům oznámeny,
- v případě, že se žák na prověřovací práci nedostaví (např. z důvodu nemoci), po domluvě s vyučujícím může být prověřen dodatečně ústní nebo písemnou formou,
- žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Při závěrečném hodnocení je přihlíženo nejen k váženému průměru klasifikačního stupně, ale i k aktivitě žáka v hodinách, připravenosti na výuku a celkové snaze o zvládnutí daných úkolů. Součástí klasifikace je hodnocení klíčových kompetencí.

## **Formy získávání podkladů k hodnocení v předmětu zeměpis, dějepis, výchova k občanství a výchova ke zdraví:**

- prověřovací práce a testy
- ústní zkoušení
- referát
- prezentace
- projekt
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- orientace na mapě, slepá mapa
- aktivita, spolupráce s pedagogem v hodině

### **Minimální četnost předepsaných prací:**

prověřovací práce 2 za pololetí  
ústní zkoušení 2 za pololetí  
referát za pololetí  
prezentace za pololetí  
projekt za pololetí  
orientace na mapě, slepá mapa 2 za pololetí

### **Váha jednotlivých druhů hodnocení:**

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| prověřovací práce           | 1,0 |
| ústní zkoušení              | 1,0 |
| referát                     | 0,5 |
| prezentace                  | 0,8 |
| projekt                     | 0,5 |
| orientace na mapě, sl. mapa | 0,8 |

## **13. Závěrečná ustanovení**

1. Zaměstnanci školy byli s těmito Pravidly seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2023.
2. Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na Základní škole logopedické v Olomouci byla projednána Školskou radou ZŠ a MŠ logopedické Olomouc dne 6. 9. 2023.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
4. V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tato Pravidla následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, umístěním na webové stránky školy, zpřístupněním u třídních učitelů.
5. Žáci školy byli s těmito Pravidly seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. - 8. 9. 2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání v žákovských knížkách, Pravidla jsou pro ně zpřístupněna u třídních učitelů, v kanceláři školy a na webových stránkách školy.