

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOGOPEDICKÁ OLOMOUC

• Adresa: tř. Svornosti 37/900, 779 00 Olomouc • Telefon: 585 158 920 • Fax: 585 158 938
• www.logopaed.cz • E-mail: skola@logopaed.cz • Bankovní spojení: KB Olomouc 7138811/0100 • IČ: 00601683 • DIČ: CZ00601683

Čj.:ZŠLG 225/2026

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny Základní školy a Mateřské školy logopedické Olomouc

je vydán v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti, žáky a zákonné zástupce.

Seznámení s řádem provedou třídní učitelé, učitelé MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

I. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny.

1. Práva dětí a žáků

- na stravování ve školní jídelně – výdejně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části

2. Povinnosti dětí a žáků

- a) řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny
- b) žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu určeného (pedagogického) pracovníka
- c) při čekání na výdej jídla zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování
- d) přejímání stravy, konzumaci jídla a úklid použitého nádobí dohlíží, případně koordinuje pověřený (pedagogický) pracovník
- e) podávané jídlo je určené k přímé spotřebě a konzumuje se u stolu zásadně vsedě.
Lze vynášet pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt, dezert).
- f) při přenosu jídla nebo použitého nádobí se žáci chovají ukázněně a neprovádějí činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- g) pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů
Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků a ihned nechá podlahu vytrít a osušit.
- h) děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním
- i) strava pro nemocné děti a žáky je vydávána do jídlonosičů od 11.00 do 11.30 hod. z hygienických důvodů, není možné, aby se jídlonosiče plnily u výdejního okénka v jídelně.

j) zaměstnanci školy konzumují oběd v jídelně, ve výjimečných případech si mohou oběd odnést v jídlonosiči. V takovém případě platí stejná pravidla jako pro děti a žáky.

3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny

- a) všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením
- b) nepoškozují ani nevynášají nádobí a přístroje bez vědomí zaměstnanců školní jídelny
- c) své stravovací místo udržují v čistotě
- d) při úmyslném poškození majetku školní jídelny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí, žáků a pracovníků školy.

1. Přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny Základní školy a Mateřské školy logopedické Olomouc, tř. Svornosti 900/37.
2. Každý strážník školní jídelny (zákonný zástupce strážníka) je povinen vyplnit „Závaznou přihlášku ke stravování“, na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou.
3. Po vyplnění přihlášky je strážník *přihlášen* ke stravování a zařazen do kategorie dle výběru druhu stravy a od 1.3.2024 stanovena výše měsíční zálohy.

Věk žáka ZŠ	Typ stravy	Výše zálohy
7 - 10 let	Oběd	710,00 Kč
	Přesnídávka + oběd	1 390,00 Kč
	Přesnídávka + oběd + svačina	2 020,00 Kč
	Celodenní pobyt	2 440,00 Kč
11 - 14 let	Oběd	820,00 Kč
	Přesnídávka + oběd	1 500,00 Kč
	Přesnídávka + oběd + svačina	2 160,00 Kč
	Celodenní pobyt	2 730,00 Kč
15 a více let	Oběd	910,00 Kč
	Přesnídávka + oběd	1 610,00 Kč
	Celodenní pobyt	3 280,00 Kč

V případě, že žák navštěvuje školní družinu, k výši zálohy se připočítá školné ve výši 200,00Kč.

Výše záloh pro děti MŠ je stanovena v souladu s vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb. par.č.4. stravování dětí:

kategorie 3 – 6 let	1190,00 Kč
kategorie 7- 10 let	1320,00 Kč

V případě, že rodiče hradí úplaty za předškolní vzdělávání ve výši 600,00 v mateřské škole, je nutno ji připočítat k záloze na stravné.

4. V případě, že bude strávnick opakovaně upozorněn, že nemá uhrazeno stravné, může být ze stravování vyřazen.

Přeplatek stravného za minulý školní rok se vrací pouze žákům, kteří ukončí školní docházku, odchází na jinou ZŠ nebo přeplatek překročí výši měsíční zálohy. U žáků, kteří pokračují v docházce se přeplatky převádějí na další školní rok.

III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny

a) Harmonogram výdeje ve školní jídelně:

Snídaně	7.30	-	7.45 hod.
Přesnídávka	8.45	-	10.00 hod.
Oběd	11.00	-	11.15 hod výdej do jídelnosičů cizí, 1den.nemoci žáka
Oběd	11.40	-	14.00 hod. děti, žáci a zaměstnanci školy
Svačina	14.45	-	15.30 hod.
Večeře	17.45	-	18.00 hod. 2x týdně studená večeře, 2x týdně teplá večeře

Upřesnění etap výdeje a dohled ve školní jídelně je stanoven harmonogramem, který vychází z organizace příslušného školního roku Základní školy a Mateřské školy logopedické Olomouc.

1. dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy
2. úklid během výdejní doby zajišťují pracovníci školní jídelny, včetně stolů a podlah
3. dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od lékaře a podepsané „Žádosti o poskytnutí dietního stravování“ zákonného zástupce dítěte, žáka. Poskytujeme přípravu dietní stravy s omezením lepku.
4. Platba stravného
 - a) platba inkasem z běžného účtu, jehož souhlas je součástí přihlášky ke stravování se provádí 15. dne v měsíci, vždy na následující měsíc (tj.např. 15. srpna na měsíc září).
 - b) trvalým příkazem, vkladem hotovosti na účet **7138811/0100** - je **nutné uvádět variabilní symbol**, který je strávnickovi přidělen po přihlášení ke stravování a zůstává po celou dobu stravování stejný.
 - c) Finanční normativ:

Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 272/2021 Sb., o školním stravování, v platném znění a jsou vyvěšeny ve školní jídelně.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle výše uvedených věkových kategorií.

Finanční normativ na nákup potravin pro dietní stravování je stejný jako pro ostatní děti.

Čj.: ZŠLG:151/2026

**Finanční limity na nákup potravin
pro přípravu jídel žáků ve školní jídelně
platné od 1.3.2026**

(v souladu s vyhláškou MŠMT č.13/2023Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)

Kategorie žáků 3 – 6 letých

Snídaně	12,00
Přesnídávka	13,00
Oběd	28,00
Svačina	13,00
Večeře	22,00
Celkem	88,00 Kč

Kategorie žáků 7 – 10 letých		mzdová režie	provozní režie
Snídaně	14,00		
Přesnídávka	15,00	12,00	4,00
Oběd	32,00		
Svačina	13,00	12,00	4,00
Večeře	27,00		
Celkem	101,00 Kč		

Kategorie žáků 11 – 14 letých

Snídaně	15,00		
Přesnídávka	15,00	12,00	4,00
Oběd	37,00		
Svačina	14,00	12,00	4,00
Večeře	33,00		
Celkem	114,00 Kč		

Kategorie žáků 15 a více letých

Snídaně	17,00		
Přesnídávka	16,00	12,00	4,00
Oběd	41,00		
Svačina	15,00		
Večeře	36,00		
II. večeře	14,00		
Celkem	139,00 Kč		

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku do 31. 8., ve kterém dosahují věku podle výše uvedených věkových kategorií.

5. Prázdninový provoz

a) prázdninový provoz v MŠ - stravné na hlavní prázdniny (červenec, srpen) se hradí podle pokynů školní jídelny zpravidla bezhotovostně platbou před zahájením prázdninového provozu, nejpozději do 30. 6. na daný rok.

6. Odhlašování stravy

a) odhlašování jednotlivce – odhlásit je možno přes internet na www.strava.cz vždy do 11. hod. předchozího stravovacího dne nebo SMS telefon jídelny: 775 884 159

b) hromadné odhlášky - žáci a zaměstnanci jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy. Děti MŠ jsou odhlašovány hromadně pouze na akce MŠ.

c) odhlašování v době nemoci – podle ustanovení §4 odst.9, vyhl. č.272/2021Sb.o školním stravování, v platném znění se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídlonosiče mají děti v MŠ a žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje.

7. Stravování zaměstnanců

a) zaměstnavatel je povinen umožnit zaměstnancům stravování.

Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc, tř. Svornosti 900/37 zabezpečuje stravování zaměstnancům (podle vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění) v rámci své hlavní činnosti. Organizace poskytuje strávnickům uvedeným v odstavci 3. vyhlášky za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávnick vykonává práci pro organizaci alespoň **3 hodiny v daném kalendářním dni** v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Nárok na další jídlo za sníženou úhradu má zaměstnanec, pokud vykonává práci pro organizaci déle než 11 hodin v úhrnu s povinnou přestávkou v práci. Vychovatelé, kteří v průběhu směny odeberou oběd i večeři, uhradí za oběd sníženou cenu a za večeři plnou hodnotu tj. včetně mzdových a věcných nákladů. U této kategorie zaměstnanců neúčtujeme kalkulovaný zisk.

b) škola poskytuje příspěvek z FKSP na závodní stravování ve výši 16,00Kč.

c) zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

8. Stravování cizích strávnicků

a) pro cizí strávnicky je příprava stravy prováděna v rámci doplňkové činnosti za podmínek uvedených ve zřizovací listině. Z tohoto důvodu je toto stravování možné jen v případě volné kapacity školní jídelny. V případě, že se navýší počet strávnicků v hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování cizích strávnicků.

b) cizí strávnicki si odnášejí stravu v jídlonosiči v době od 11.00 do 11.30 hod.

c) jídlonosiče musí být označeny jménem, musí být čisté. Do znečištěných nebude strava vydána.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

a) všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu **šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality**. Děti, žáci a ostatní osoby zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality jsou povinny okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu

nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit, kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

IV. Reklamační řád stravy ve školní jídelně

Strava připravena ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě.

1. strava podávaná ve školní jídelně

a) nedostatky v kvantitě stravy je oprávněná řešit kuchařka, která stravu vydává. Na žádost strážníka je porce převážena a v případě nedostatku doplněna.

b) nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠJ. V případě, že ve stravě naleznou strážníci cizí předměty, bude jim celá porce nahrazena.

2. Strava vyvážená ze školní jídelny

a) nedostatky v kvantitě stravy ohlásí pověřený pracovník výdejny. Ke kontrole množství stravy slouží předávací protokol, který je zasílán společně s vyváženou stravou. Případné nesrovnalosti je nutno nahlásit a nesrovnalosti je oprávněná řešit vedoucí ŠJ.

b) nedostatky v kvalitě stravy ohlásí vedoucí zařízení nebo pověřený pracovník výdejny. V případě podezření na alimentární onemocnění je nutno informovat Hygienickou stanici. V případě podezření ze závadnosti potravin je nutno informovat ředitelku Základní školy a Mateřské školy logopedické Olomouc, tř. Svornosti 900/37, Mgr. Lukáčovou Pavlu, na tel. č. 585 158 921.

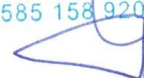
V. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. Mimo dětí, žáků a zaměstnanců školy nemají žádné jiné osoby oprávněný vstup do prostor školní jídelny.
2. Strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
3. Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.
4. Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny-výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strážníka ze školního stravování.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Základní školy a Mateřské školy logopedické Olomouc, Tř. Svornosti 900/37, příspěvková organizace je vydán 17.2.2026 s účinností od **1.3.2026** a je závazný pro všechny strážníky.

V Olomouci dne 17.2.2026

Základní škola a Mateřská škola
logopedická Olomouc (6)
příspěvková organizace
Tř. Svornosti 900/37, 779 00 Olomouc
IČ: 00601683, tel.: 585 158 920



Mgr. Pavla Lukáčová
ředitelka školy