



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LOGOPEDICKÁ
OLOMOUC**

• Adresa: tř. Svornosti 900/37, 779 00 Olomouc • Telefon: 585 158 950 • Fax: 585 158 938
• www.logopaed.cz • E-mail: skola@logopaed.cz • Bankovní spojení: KB Olomouc 7138811/0100 • IČ: 00601683 • DIČ: CZ00601683

ZŠLG 1099/2022

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V Olomouci 1. 9. 2022

Mgr. Pavla Lukáčová

Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Všem osobám účastným na výchovné činnosti je v rámci aktivit a všech činností školní družiny, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práv na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

Tento dokument schválila Pedagogická rada školy dne 24. 8. 2022.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti účastníků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	5
1.1. Práva účastníků.....	5
1.2. Povinnosti účastníků školní družiny	6
1.3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.....	7
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	8
2.1. Práva zákonných zástupců účastníků.....	8
2.2. Povinnosti zákonných zástupců účastníků.....	9
2.3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce	9
3. Provoz ŠD	10
3.1. Provozní doba školní družiny	10
3.2. Umístění školní družiny	10
3.3. Provoz ranní družiny	10
3.4. Provoz odpolední družiny	10
3.5. Převzetí a předávání účastníků	11
3.6. Přihlašování a odhlašování účastníků.....	11
3.7. Platby za školní družinu	11
3.8. Dokumentace školní družiny	11
3.9. Režim školní družiny	12
3.10. Pitný režim	12
3.11. Podmínky spojování oddělení školní družiny	12
3.12. Režim při akcích mimo školu	12
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.....	13
4.1. Evidence úrazů	14
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.....	15
6. Ochrana účastníků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	16
6.1. Ochrana účastníků před šířením a konzumací návykových látek.....	17

Charakteristika školní družiny

Školní družina je součástí základní školy, která se nachází v klidné části města. Školní družina je umístěna v budově A základní školy, pro svoji činnost využívá hernu a tři třídy. K zájmovým činnostem využívá školní družina keramickou dílnu, počítačovou učebnu s internetem, tělocvičnu školy, žákovskou kuchyňku, žákovskou knihovnu. V oploceném areálu školy se nachází hřiště s prolézačkami, venkovními herními prvky a venkovním sportovním nářadím. Materiální podmínky jsou standardní.

Školní družina:

- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence;
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání účastníků;
- je důležitý výchovný partner rodiny a školy;
- usiluje o vytváření zdravé osobnosti;
- pomáhá účastníkům překonávat handicap;
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů;
- místem pro zájmové vyžití účastníků, které nabízí různé druhy aktivit;
- místem pro posilování sebevědomí;
- místem pro regeneraci sil účastníků po vyučování;
- napomáhá účastníkům při osvojování sociálních kompetencí;
- místem pro přípravu účastníků na vyučování;
- místem pro logopedickou intervenci;
- místem pro rozvíjení tvořivosti;
- místem pro radost.

Cílem je připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volno-časových aktivit ho vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, návyky, ale také postoji.

Činnost školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání. Naplňování cílů je vymezeno konkrétním posláním školní družiny ve vyhlášce č. 74/2005 sb. o zájmovém vzdělávání § 5, odstavec (5) a (6).

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1. Práva účastníků

Účastníci mají právo:

1. chodit do školní družiny a rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona;
2. využívat v maximální možné míře materiální vybavení školní družiny, školní zařízení a prostory;
3. být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu účastníka a jeho činnosti ve školní družině;
4. na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem účastníkům, na stejné podmínky pro všechny;
5. na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i ostatních účastníků;
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
7. na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek;
8. na spravedlivé hodnocení;
9. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu;
10. na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají;
11. přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny;
12. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy;
13. na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školní družinou a na účinnou pomoc v ohrožení;
14. trávit čas v klidném a příjemném prostředí;
15. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek jako je pitný režim, hlučnost, teplota apod.;
16. stravovat se v klidu ve školní jídelně (probíhá v určenou dobu), má právo v jídelně nedojídat;
17. uvolnit se z činností školní družiny ze zdravotních a rodinných důvodů (písemná žádost rodičů, ústní žádost účastníka není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví účastníka akceptována);
18. zapojit se do soutěží a dalších projektů, které školní družina pořádá;
19. každý účastník má právo na volný výběr činností;
20. dodržuje pitný režim, smí se kdykoliv napít;
21. smí kdykoliv po nahlášení vychovateli odejít na WC;

22. má právo si ve školní družině individuálně vypracovávat domácí úkoly, zodpovědnost za správně vypracované úkoly mají rodiče;
23. nahlásit vychovateli, pokud cítí ze strany jiných účastníků fyzickou nebo psychickou křivdu.

Školní družina je povinna:

1. mít na zřeteli nejlepší zájem účastníka;
2. respektovat práva a odpovědnost, vést účastníka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností;
3. přijímat opatření na ochranu před materiály (informacemi) účastníku škodlivými;
4. respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu účastníka;
5. chránit účastníky před všemi formami špatného zacházení;
6. uznávat právo handicapovaných účastníků na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu;
7. výchova účastníka musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti v plné šíři jeho možností.

1.2. Povinnosti účastníků školní družiny

Účastníci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
2. uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh pobytu ve školní družině;
3. účastnit se zájmových kroužků školní družiny – docházka je pro přihlášené účastníky povinná;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny;
5. chovat se ve školní družině a při všech akcích pořádaných školní družinou slušně, nenarušovat jejich průběh, respektovat pokyny vychovatelů a dodržovat pravidla společenského chování; nepoužívat hrubá a vulgární slova, výrazy „Dobrý den“, „Děkuji“, „Prosím“ jsou samozřejmostí;
6. neporušovat práva ostatních účastníků ani pedagogických pracovníků;
7. zdržovat se během pobytu ve školní družině v určených prostorech, bez svolení vychovatele je neopouštět;
8. dodržovat ve školní družině a při všech akcích pořádaných školní družinou zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně alkoholu a tabákových výrobků a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob); při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatele nebo jiného pracovníka školy;

9. chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků, neohrožovat svým chováním sebe ani své okolí;
10. hlásit ihned úraz vzniklý ve školní družině vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy;
11. přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skřínce;
12. nosit deníček a pravidelně ho předkládat ke kontrole rodičům, zapsat si do deníčku informace pro zákonné zástupce;
13. zacházet šetrně s hračkami a vybavením heren, chránit majetek školy před poškozením;
14. udržovat čistotu a pořádek a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu tříd, herny a ostatních společných prostor školy;
15. řídit se ve školní družině a ve školní jídelně řádem těchto místností;
16. do školní jídelny odcházejí účastníci ukázněni a s doprovodem pedagoga, stolují kulturně a zanechávají po sobě pořádek, při nevhodném chování může být účastník vyloučen ze školního stravování;
17. šetřit elektrickou energií, vodou, hospodárně zacházet se školním majetkem;
18. ihned hlásit vychovateli poškození zařízení školy, hraček nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit;
19. žák má přísný zákaz pořizovat si bez předchozího svolení pedagogického pracovníka školy fotografický, audio či videozáznam, záznam o zaměstnancích školy a spolužáků;
20. nenosit do školní družiny cenné a drahé věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob (nejde-li o peníze vybírané školou v určený den na danou akci ŠD);
21. nahlásit škodu, kterou způsobil sám nebo někdo jiný;
22. nepoškozovat vybavení školní družiny a prostor, které školní družina využívá;
23. má povinnost uklízet vypůjčené hračky.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. účastníci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev);
2. soukromé záležitosti si vyřizuje účastník s pedagogickými pracovníky dle předběžné dohody;
3. administrativní záležitosti vyřizují účastníci prostřednictvím svého vychovatele;
4. účastníci vstupují do tělocvičny jen pouze v přítomnosti pedagogických pracovníků;
5. každý účastník má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky ke školní družině může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.

Odměnou účastníkovi může být:

- pochvala vychovatele;
- písemná pochvala vychovatele;
- písemná pochvala ředitelky školy; - aj.

Za výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání účastníka, se považují:

- ústní domluva vychovatele;
- napomenutí vychovatele (písemně rodičům);
- důtka vychovatele (písemně rodičům);
- podmíněčné ukončení docházky do školní družiny se zkušební dobou až do pěti měsíců – za závažné nebo opakované přestupky proti Vnitřnímu řádu (písemně rodičům);
- ukončení docházky do školní družiny – za závažné přestupky, zvláště trestního charakteru nebo vážného morálního dopadu, či za porušování Vnitřního řádu školní družiny ve zkušební lhůtě podmíněčného ukončení docházky (písemně jsou zákonní zástupci informováni), ukončení docházky projednává pedagogická rada.

Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto není škála výchovných opatření využívána popořadě. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření musí mít nejen sankční, ale hlavně výchovný cíl.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2.1. Práva zákonných zástupců účastníků

1. soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován;
2. školní družina ochraňuje osobní údaje členů rodiny účastníka;
3. zákonní zástupci účastníka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte ve školní družině;
4. zákonní zástupci účastníka mají právo podílet se na činnosti školní družiny prostřednictvím školské rady, v níž mají zákonní zástupci žáků třetinové zastoupení;
5. zákonní zástupci účastníka mají právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců účastníka

1. zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele, pedagogického pracovníka školy se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících výchovy jejich dítěte;
2. zákonný zástupce účastníka je povinen řádně omlouvat absence svého dítěte;
3. zákonný zástupce účastníka má povinnost důsledně vyplnit přihlášku do školní družiny, zejména časy odchodů svého dítěte a následně je dodržovat;
4. informovat školní družinu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání;
5. ohlásit včas všechny změny v údajích – uvádět aktuální telefonní čísla;
6. v případě samostatného odchodu dítěte ze školní družiny jsou rodiče povinni vyplnit formulář školy „Souhlas se samostatným odchodem ze ŠD“;
7. v případě vyzvedávání dítěte ze školní družiny osobou, která není zákonným zástupcem dítěte, je zákonný zástupce povinen vyplnit formulář školy „Zplnomocnění k vyzvednutí dítěte ze školního zařízení“;
8. zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout účastníka ve stanovený čas uvedený na přihlášce do školní družiny, nejpozději však do 16.30 hodin, při nevyzvednutí žáka v určené době kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonicky, pokud se zákonný zástupce nedostaví, informuje vedení školy a následně Policii ČR.

2.3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce

1. zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout;
2. svoje připomínky a dotazy k práci jednotlivých oddělení řeší s jednotlivými vychovateli, pokud nedojde k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc vedení školy;
3. k vzájemnému předávání informací mezi zákonnými zástupci a školní družinou slouží nástěnka ve vestibulu školy, deníček, informace na webových stránkách školy (www.logopaed.cz);
4. k rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce jako vánoční besídka, Zahradní slavnost, kde je účast rodičů vždy vítána;
5. na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s provozním řádem školní družiny, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce;
6. vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelem osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

3. PROVOZ ŠD

3.1. Provozní doba školní družiny

- ranní družina: pondělí až pátek 6.00 – 7.30 hodin;
- odpolední družina: pondělí až pátek od ukončení vyučování do 16.30 hodin
- hlavní činnost školní družiny: od ukončení vyučování do 14.30 hodin;
- spojování oddělení školní družiny: ranní družina, v době zájmové činnosti, dle rozvrhu služeb vychovatelů a při koncových hodinách od 14.30 do 16.30 hodin.

3.2. Umístění školní družiny

Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve třídách školy a jedné samostatné místnosti.

Ranní a konečná družina využívá místnost č. 101A.

K rekreačním a zájmovým činnostem využívá ŠD keramickou dílnu, počítačovou učebnu, tělocvičnu školy, žákovskou kuchyňku, přilehlé venkovní prostory školy s dětskými hřišti a parky v blízkém okolí školy.

3.3. Provoz ranní družiny

Zákonní zástupci si čipem otevřou hlavní vchod a u vchodu do budovy A zazvoní na příslušný zvonek pro oddělení ŠD a nahlásí účastníka, poté ho předají do prostoru šaten školy, do tohoto prostoru již nevstupují. Předávání účastníků z ranní školní družiny zabezpečuje ranní vychovatelka, která účastníky převede z prostor školní družiny do tříd.

3.4. Provoz odpolední družiny

Po vyučování odcházejí účastníci v doprovodu třídní učitelky do tříd školní družiny a tam jsou předáni vychovatelkám školní družiny. Rodiče si vyzvedávají žáky osobně nebo podle individuální domluvy, aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou odchody žáků školní družiny stanoveny takto: po ukončení vyučování ve 12.00 hodin, nejpozději do 12.30 hodin. Po vycházce, odpolední řízené činnosti a svačině od 14.30 hodin kdykoliv.

Zákonní zástupci nebo jimi písemně zvolené osoby si čipem otevřou hlavní vchod, u vchodu do budovy A zazvoní na příslušný zvonek pro oddělení ŠD a nahlásí účastníka, vyčkají jeho příchodu do šatny školy.

Zákonní zástupci mohou podle potřeby kontaktovat vychovatelku oddělení školní družiny.

O provozu, programu a akcích pořádaných školní družiny jsou rodiče průběžně informováni v deníčku a na nástěnce informací pro rodiče ve vestibulu školy. Při nevyzvednutí žáka v určené době kontaktuje vychovatelka rodiče telefonicky, pokud se rodiče nedostaví, informuje vedení školy a následně Policii ČR.

Oddělení školní družiny se spojují při ranní školní družině. Dále se oddělení školní družiny spojují dle rozvrhu služeb vychovatelek při koncové družině a době kroužků.

3.5. Převzetí a předávání žáků

Řádným předáním žáka do ranní školní družiny se rozumí, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předá osobně dítě vychovatelce školní družiny v šatně školy.

Řádným převzetím žáka ze školní družiny se rozumí, že zákonný zástupce nebo jimi písemně stanovený zástupce zazvoní na zvonek ŠD, nahlásí jméno účastníka a v prostoru šaten ho převezme v určenou dobu.

3.6. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

Zákonní zástupci účastníky přihlašují odevzdáním zápisního lístku, kde prokazatelně informují o době příchodu a odchodu účastníků ze školní družiny. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně nebo telefonicky. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí družině opět písemně nebo telefonicky.

Zákonní zástupci ukončí docházku účastníka do školní družiny podáním písemné žádosti na formuláři k tomuto účelu určeném – *Žádost o ukončení docházky do ŠD*. Žádost podávají škole poštou nebo osobně k rukám vychovatele nebo administrativního pracovníka.

Umístění účastníka v školní družině není nárokové. Školní družina je určena žákům 1. - 5. ročníku a přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků. Na začátku školního roku je zákonný zástupce účastníka prokazatelným způsobem seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

3.7. Platby za školní družinu

Za školní družinu je stanovena úplata ve výši 160 Kč měsíčně. Úhrada se hradí měsíčně společně se stravným. Číslo účtu a variabilní symbol obdrží zákonní zástupci během prvního školního týdne. Poplatek za ŠD je nevratný.

3.8. Dokumentace školní družiny

- zápisní lístek;
- přehled výchovně vzdělávací práce;
- školní vzdělávací program pro školní družinu;
- měsíční plány činností jednotlivých oddělení;
- vnitřní řád školní družiny;
- provozní řád školního hřiště, tělocvičny, odborných učeben a heren;
- pozorování žáků;
- záznamy o práci v zájmovém útvaru;

- roční plán činnosti zájmového útvaru;
- zápisy z porad vychovatelů;

3.9. Režim školní družiny

06.00–07.30	ranní družina
11.40–12.15	oběd 1. skupina (hygiena)
12.15–13.30	relaxační činnosti a plnění ŠVP ŠD
12.00–12.30	oběd 2. skupina (hygiena)
12.30–14.00	relaxační činnosti a plnění ŠVP ŠD pobyt venku, zájmová, vzdělávací, sportovní činnost
14.00–14.20	svačina (hygiena)
14.30–16.30	zájmové činnosti s využitím logopedické intervence příprava na vyučování

středa – 12.00–15.00 zájmové kroužky

3.10. Pitný režim

Pitný režim zajišťují zákonní zástupci, v době oběda a odpolední svačiny je zajištěn školní kuchyní.

3.11. Podmínky spojování oddělení školní družiny

Oddělení školní družiny se spojují při ranní školní družině. Dále se oddělení školní družiny spojují dle rozvrhu služeb vychovatelů při koncové družině, v době kroužků a v případě nepřítomnosti vychovatele.

3.12. Režim při akcích mimo školu

1. veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány se zástupkyní ředitelky, která zajistí vykonávání dohledu nad účastníky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce;
2. bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
3. při akcích konaných mimo místo nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitelka školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci

Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc, tř. Svornosti 900/37 – Vnitřní řád školní družiny
mimo budovu školy organizující pedagogický pracovník předem zapíše do plánu a projedná s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP;

4. při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění účastníků není místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví účastníků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění účastníků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům účastníků, a to zápisem do deníčku nebo jinou písemnou informací;
5. při přecházení účastníků mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti;
6. pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety, za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy;
7. u sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje organizátor.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ

1. školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při výchovně vzdělávacích a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
2. všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
3. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině i mimo budovu při akci pořádané školní družinou účastníci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu;
4. účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s topnými tělesy;
5. otevírat okna mohou účastníci pouze se svolením pedagogického pracovníka, rovněž je přísně zakázáno vysedávání účastníků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů atd.;
6. v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách dodržují účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny, vychovatelé provedou prokazatelné poučení, o poučení účastníků provede učitel záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami;

7. ve všech prostorách školní družiny platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog, kouření, dále je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školní družiny přinášet;
8. všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny jsou při výchovně vzdělávací činnosti a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví;
9. v případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí příslušný pedagogický pracovník, který měl nad účastníkem dohled, první pomoc a transport dítěte na lůžko, okamžitě jsou informováni rodiče, kteří si dítě vyzvednou a odvedou k lékaři, za akutní zdravotní potíže se považuje také pedikulóza;
10. škola a školní družina vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
11. všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy účastníků, vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a poskytovat první pomoc mohou pracovníci, kteří prošli školením první pomoci;
12. pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;
13. všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů zástupkyni ředitelky a rodiče postiženého účastníka, nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby;
14. školní družina odpovídá za účastníky v době svého provozu, uvolnit ho mohou pouze rodiče na základě písemné žádosti;
15. účastníci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

4.1. Evidence úrazů

1. záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel;
2. v knize úrazů se evidují všechny úrazy účastníků, ke kterým došlo při všech činnostech školní družiny, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví;

3. při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích, pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu;
4. záznam o jakémkoli úrazu (i evidovaném v knize úrazů) se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky, škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem;
5. o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky, dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud má škola takové pojištění sjednáno;
6. záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc (nejpozději do pátého dne následujícího měsíce) příslušnému inspektorátu České školní inspekce;
7. záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce;
8. osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a posudku o bolestném, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku účastníka, vychovatelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od jeho rodičů. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad účastníkem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

1. ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli, účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, apod.);
2. do školní družiny účastníci nenosí cenné věci, pokud takové mají pro potřeby vyučování, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a učiní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu;

3. žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
4. majetek školní družiny chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, své místo si udržují v čistotě a pořádku.

6. OCHRANA ÚČASTNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním;
2. účastníci i jejich zákonní zástupci jsou informováni o možnostech využívat Kontaktní a poradenské centrum, Modrou linku, Krizové centrum apod. Letáky a vizitky těchto institucí jsou předávány žákům i vyvěšovány na nástěnkách MPP;
3. působení školní družiny je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi;
4. pedagogičtí pracovníci se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence;
5. podrobněji pojednává o šikaně Minimální preventivní program školy.

Cíle MPP školy jsou především v/ve:

- poskytování informací všem skupinám o problematice prevence sociálně patologických jevů a nabízení veškerých možností, jak je plně zapojit do vlastní realizace;
- výchově ke zdravému životnímu stylu, podněcování žáků k uvědomění si zodpovědnosti za své zdraví a za životní prostředí;
- vytváření životních postojů a kvalitního žebříčku hodnot s důrazem na život bez drog, násilného, xenofobního a diskriminačního chování;
- rozvoji a podpoře sociálních kompetencí, posilování duševní odolnosti vůči stresu a negativním zážitkům;
- minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů;
- vytváření nestresujícího prostředí pro přijetí jakéhokoliv žáka;
- vytváření pozitivní motivace pro zapojení všech žáků do školních a mimoškolních aktivit;
- seznamování žáků s tématy antidiskriminace;
- nabízení možností, jak se samostatně rozhodovat a jak hledat pomoc.

6.1. Ochrana účastníků před šířením a konzumací návykových látek

1. školní družina vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školní družiny, včetně všech akcí;
2. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků před škodlivými účinky návykových látek;
3. poskytuje účastníkům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem;
4. poskytuje účastníkům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji;
5. působí na účastníky v oblasti primární prevence užívání návykových látek;
6. do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvuje informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech;
7. poskytuje účastníkům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace;
8. při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálněprávní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.;
9. v případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům účastníka;
10. postup školní družiny při výskytu a při podezření na užití návykové látky je popsán v Krizovém plánu pro sociálně patologické jevy (součást Minimálního preventivního programu).

V Olomouci dne 22. 8. 2022

Mgr. Pavla Lukáčová
ředitelka školy