

Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc



Školní řád

Mateřské školy logopedické Olomouc

Čj.: ZŠLG1006/2022

Předkladatel: ZŠ a MŠ logopedická Olomouc

Adresa: tř. Svornosti 37/900, 779 00 Olomouc

Ředitelka: Mgr. Pavla Lukáčová

Účinnost od: 1. 9. 2022

Informace podána: zákonným zástupcům dětí, pracovníkům MŠ logopedické Olomouc

OBSAH:

I. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání v MŠ

II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

III. Provoz a vnitřní režim MŠ

IV. Informace o průběhu vzdělávání dětí

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. Zacházení s majetkem MŠ

VII. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání a naplňování ŠVP PV

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání) podporuje:

- rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním), vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program, který škola vydala, upřesňuje cíle, zaměření, formy, obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek školy a způsoby jeho vyhodnocování. Při naplňování základních cílů ŠVP škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnou legislativou, zejména ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., O předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní práva dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání do MŠ má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální individuální rozvoj osobnosti každého dítěte
- zajištění činností speciálně pedagogické péče v souvislosti s narušenou komunikační schopností dítěte
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními (SPC, logoped a další) v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, poskytování školských služeb – stravování

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí v MŠ

Rodiče dětí, popř. opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen zákonní zástupci) mají právo:

- na informace o průběhu, výsledcích vzdělávání a speciálně pedagogické péče jejich dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a organizace chodu školy (např. po dohodě vstup do vzdělávání)
- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

4. Povinnosti zákonných zástupců dětí v mateřské škole

Zákonní zástupci dítěte jsou zejména povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do MŠ bylo vhodně oblečeno, čisté a upravené. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě předá pedagogické pracovníci, která až po převzetí bere za ně plnou odpovědnost
- na vyzvání pracovníka MŠ (nebo ředitelky ZŠ) se osobně účastní projednání závažných okolností týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotního stavu, obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by negativně mohly ovlivnit pobyt dítěte v předškolním vzdělávání
- rodič je povinen omlouvat své dítě telefonicky nebo ústně do 8h dne, kdy vzniká nepřítomnost dítěte
- nepřítomnost delší než tři dny je zákonný zástupce povinen dokládat na omluvném listě viz Příloha školního řádu
- omlouvat nepřítomnost dítěte (po neomluvené nepřítomnosti delší než dva týdny a po předchozím písemném upozornění ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte)
- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (údaje v Evidenčním listu dítěte)
- aktivně spolupracovat s MŠ v oblasti rozvoje osobnosti dítěte, podporovat spolupráci, domlouvat se na jednotných výchovných postupech školy a rodiny, napomáhat dítěti v překonávání adaptačních problémů (zachovávat pravidla, která jsou nastavena v MŠ, řád, organizaci, pravidla chování ve skupině dětí, zdvořilostní návyky, sebeobsluha, stolování)
- další povinnosti zákonných zástupců v MŠ vyplývají z ustanovení dalších článků tohoto Školního řádu

II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte v MŠ, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ, zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah stravování dítěte po dobu pobytu v MŠ.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutné tuto změnu dohodnout s vedoucí učitelkou MŠ.
- Rozsah stravování dítěte je nutno stanovit tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci ve stanovené době (dohodnuté pro příchod dětí do MŠ) předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogické pracovníci, a to v příslušné třídě, do které dítě patří, pokud nebylo dohodnuto z organizačních důvodů jinak. Potom pedagogická pracovníce v plném rozsahu přebírá za dítě odpovědnost.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě od pedagogické pracovníce přímo ve třídě, pokud z organizačních důvodů nebylo dohodnuto jinak.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a přebírání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci pedagogické pracovníci ve třídě, nebo tento údaj zapíší do Evidenčního listu dítěte.

III. Provoz a vnitřní režim MŠ

Informace o provozu mateřské školy

Sdružuje dvoutrídni mateřskou školu (dále MŠ) s celodenním provozem a školní jídelnu. Provozní doba MŠ je od 6,30 do 16,00 hodin.

Docházku dětí doporučujeme od 8.00 do 12.00 minimálně, z důvodu ranní individuální logopedické péče a dodržení povinné účasti dítěte na vzdělávání. Odchod doporučujeme v 15.30 z důvodu odpolední logopedické péče.

Respektujeme požadavky rodičů po domluvě s učitelkou ve třídě.

Rodiče jsou odpovědní za své dítě až do jeho osobního předání do třídy. Odpoledne jsou děti předány rodičům či zákonným zástupcům, cizí osobě pouze na základě zmocnění, nebo plné moci. Cizí osobu nelze pověřit telefonicky či mailem.

Po převzetí dítěte ho rodiče nenechávají v areálu školy nebo zahrady bez dozoru, vždy ho doprovází jak na WC, do umývárny, šatny a při pobytu na školní zahradě jsou po převzetí dítěte za jeho bezpečnost plně odpovědní.

Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení poradenského zařízení (PPP, SPC) a na základě žádosti zákonného zástupce. Do mateřské školy jsou přijímány děti s narušenými komunikačními schopnostmi, s oslabením poznávacích funkcí a grafomotoriky. Věk dětí je od 3 – 7 let.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitelka může rozhodnout o ukončení docházky dítěte, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy rodičem či zákonným zástupcem dítěte nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- rodič nebo zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí školské poradenské zařízení (SPC)
- rodič nebo zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Školní vzdělávací program mateřské školy

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel chování, základů životních hodnot a mezilidských vztahů, vytváří předpoklady pro další vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a uskutečňuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti probíhá v úzké spolupráci rodiny a mateřské školy.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, je orientovaný na osobnostní rozvoj dětí, výchovu ke zdraví, zdravý životní styl, rozvoj tvořivosti s důrazem na aktivity podporující zdravé sebevědomí každého dítěte.

Škola využívá v maximální míře nabídek na kulturní akce a realizuje je ve spolupráci s rodiči i mateřských škol v rámci subjektu.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.00 hod.

Děti jsou rozdělovány do dvou tříd ve věku od tří do šesti (sedmi) let, tvoří věkově smíšenou skupinu. Do tříd jsou děti zařazovány po 12, což je kapacita třídy.

Předškolní vzdělávání v každé třídě vykonávají dvě kvalifikované učitelky. Jsou ve třídě účastny po celou dobu jejího provozu. Střídají se v ranní a odpolední službě, v době pobytu dětí venku a podávání obědu jsou přítomny obě. V době režimových momentů (př. oblékání dětí na pobyt venku) pomáhá dětem i provozní pracovnice.

Vzdělávání dětí je v MŠ realizováno podle platného Školního vzdělávacího programu. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky připravují individuální logopedické plány a děti podle nich vzdělávají.

Pedagogické pracovnice podávají informace o vzdělávání dětí při osobním kontaktu ráno nebo při přivádění dětí, v případě řešení problému si s učitelkou sjednají schůzku.

Zákonní zástupci dítěte hlásí všechny důležité změny – zdravotního stavu dítěte, bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, rozhodnutí soudu vztahující se k odvádění dítěte z MŠ, aj. učitelce ve třídě.

V průběhu provozu MŠ jsou realizovány činnosti dle ŠVP, probíhají v souladu s psychohygienickými, zdravotními, bezpečnostními podmínkami stanovenými v ŠVP. Důraz je kladen na speciálně pedagogické činnosti, spontánní hru dětí, kterou se prolínají didakticky zacílené činnosti, které se podílí na jejich zdravém citovém, rozumovém, tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Součástí programu jsou aktivity vedoucí k vytváření základních předpokladů pro pokračování ve vzdělávání na základní škole.

IV. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- a) Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na přístupném místě mateřské školy.
- b) Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky.
- c) Ředitel školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- d) Distanční vzdělávání přesně definuje § 184a školského zákona.

Jde o vzdělávání dětí na dálku. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. V případě neúčasti je nutné předškolní dítě omluvit v omluvném listu, stejně jako při neúčasti na prezenčním vzdělávání.

Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Způsob realizace distančního vzdělávání:

Distanční vzdělávání bude probíhat na základě komunikace se zákonnými zástupci emailem nebo prostřednictvím webové stránky www.logopaed.cz.

Pokud někdo z rodičů nebude mít možnost zadané úkoly vytisknout, domluví se s učitelkou na místě a čase předání výukového materiálu. Zákonní zástupci jsou povinni zadané úkoly s dětmi plnit. Po otevření MŠ přinesou zákonní zástupci vypracované úkoly ke zkontrolování a vložení do portfolií.

Mladší děti (3-5 let) se mohou distančního vzdělávání také účastnit, ale bude to bráno jako nadstandartní činnost a vstřícný krok mateřské školy. Plnění úkolů a vypracovávání pracovních listů od mladších dětí nelze vymáhat.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu jeho pobytu MŠ pedagogické pracovnice ve třídě, a to od doby převzetí dětí od rodiče či zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodiči dítěte nebo jím pověřené osobě.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům, nehodám při pobytu v MŠ.

V areálu mateřské školy musí být děti vždy pod dozorem pracovníka mateřské školy, nebo rodiče, či jeho pověřeného zástupce.

Pokud se dítěti stane úraz, je povinností učitelky zajistit ošetření dítěte, uvědomění rodiče či jeho zákonného zástupce, popř. přivolání lékaře a doprovod dítěte k ošetření. Škola provede zápis do Knihy úrazů a vydá Záznam o úrazu v případě, že úraz si vyžádá nepřítomnost dítěte v MŠ, dále na vyžádání rodiče či zákonného zástupce a pro odškodnění úrazu pojišťovnou.

Provozní pracovníce mají za povinnost před odchodem dětí na školní zahradu v rámci pobytu venku prohlédnout prostory a zahrady a odstranit nebezpečné předměty, které se na školní zahradě mohly vyskytnout.

V rámci výchovy ke zdraví je kladen důraz na přirozené pohybové aktivity dětí, zdravotní cvičení, správnou životosprávu, psychohygienu a naplňování individuálních potřeb dětí, získávání vědomostí, dovedností a návyků zdravého životního stylu a ochrany zdraví.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy je zajišťována prostřednictvím realizace obsahu vzdělávání dle ŠVP – multikulturní výchova, etická výchova, ochrana zdraví, bezpečnost, dále nastavenými pravidly chování ve třídách a jejich dodržování jak ze strany dětí, zaměstnanců, tak i ze strany rodičů a zákonných zástupců dětí.

Škola dále vytváří takové podmínky, aby děti byly chráněny před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, v případě problémů v chování dětí (ubližování, nerespektování učitelky, záměrné poškozování vybavení školy) má škola právo požádat rodiče o nápravu a spolupráci, která povede k eliminaci nesprávného chování.

V celém areálu mateřské školy je zákaz vodění psů a jiných zvířat, kouření a požívání alkoholických nápojů.

a) hygienické a zdravotní požadavky v mateřské škole

Rodiče jsou odpovědní za to, že dítě přivádí do MŠ zdravé, při předávání rodiče či zákonní zástupci sdělí pravdivé informace o zdravotním stavu dítěte, či jeho aktuálních problémech.

V rámci ochrany zdraví ostatních dětí rodiče či zákonní zástupci dítěte informují školu o výskytu infekční choroby v jeho blízkém okolí, či oznámí škole onemocnění infekční chorobu dítěte.

Před nástupem do MŠ rodiče vyplní a nechají potvrdit pediatrem „Evidenční list“.

Doporučení k oblékání dětí:

a) do třídy – lehké, volné oblečení (punčochové kalhoty, legíny, tepláčky, tričko s krátkým či dlouhým rukávem (dle ročního období), náhradní spodní prádlo (pokud je třeba), uzavřené papuče (obuv) s plnou patou

- b) na pobyt venku – starší oblečení (kde nebude vadit ušpinění, případně poškození) pro volný pohyb, pláštěnku, sportovní boty, popř. holínky do deště
- c) pro zimní období – náhradní oblečení na převlečení
- d) pro odpolední odpočinek – pyžamo, noční košilka (mění se každý pátek)

b) stravování dětí v mateřské škole

Stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí MŠ.

Pokud je dítě v době hlavního jídla přítomné v MŠ, musí se stravovat. Evidence stravného je vedena ve třídách učitelkami, zde také rodiče přihlašují, či odhlašují své dítě ke stravě.

Pokud je dítě výjimečně nepřítomno v době podávání jídla, je možné dobu vydání jídla přizpůsobit po vzájemné dohodě se stravovnou.

Stravu lze odhlásit den předem do 8,30 hod. V případě onemocnění či jiného důvodu nepřítomnosti, je možné pouze toho dne stravu odebrat v 11,15 hod.

Ve škole je zaveden a realizován pitný režim zajišťovaný školní stravovnou, škola dbá o vytváření návyku pravidelného příjmu tekutin, pokud možno málo slazených či neslazených.

Pokud má dítě nějaké omezení ve stravování, rodiče dohodnou stravování s učitelkou ve třídě.

Děti jsou vedeny k tomu, aby jídlo minimálně ochutnaly a tím postupně obohacovaly svůj jídelníček dle zásad zdravé životosprávy.

Informační systém mezi mateřskou školou a rodiči

Rodiče (zákonní zástupci) mají v šatnách jednotlivých tříd k dispozici školní vzdělávací program, týdenní program se vzdělávací nabídkou a informace o realizovaných akcích (výkresy, básničky, písničky, výrobky, pracovní listy).

Informace pro rodiče jsou na nástěnkách v šatnách dětí, stálé informace (např. školní řád, režim dne, ŠVP) jsou umístěny na chodbách při vstupu do MŠ. Informace o dětech jsou pouze záležitostí učitelky ve třídě a rodiče, či zákonného zástupce.

Běžná sdělení a organizační záležitosti jsou řešeny aktuálně při příchodu nebo odchodu dítěte ze školy. Pokud rodiče či zákonní zástupci chtějí řešit s učitelkou záležitost vyžadující čas, dohodnou se na době, kdy jim bude učitelka k dispozici bez dětí (v rámci zajištění bezpečnosti dětí ve třídě).

Práva rodičů a zákonných zástupců v mateřské škole:

- na informaci o prospívání svého dítěte, individuálních pokrocích ve vzdělávání, problémech a jejich společném řešení
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte

- na možnost po dohodě s učitelkou pobývat ve třídě se svým dítětem při jeho činnosti (aktivní účast rodiče na činnosti)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy, vzdělávání a připravovaným aktivitám pro děti
- navrhopvat změny na schůzkách školy a rodiny
- právo rozhodnout (ve spolupráci školy a odborné opory) o odkladu povinné školní docházky svého dítěte
- vyžádat si záznam o úrazu dítěte, pokud k němu ve škole dojde
- poskytovat škole příspěvek nebo sponzorský dar do občanského sdružení Prologopaed

Další povinnosti rodičů a zákonných zástupců v mateřské škole

- respektovat všechny body, týkající se rodičů či zákonných zástupců, stanovené ve školním řádu
- povinnost chránit a neničit majetek školy, vést k tomu i své děti
- povinnost hradit stanovené finanční platby v daných termínech, pokud se rodič či zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou školy jinak
- respektovat vzájemnou dohodu o postupech výchovy a vzdělávání mezi pedagogickými pracovníci a rodiči v rámci vzdělávání dětí, v rámci souběžného působení tak vést i své děti mimo MŠ
- vést děti k úctě a respektu ke všem zaměstnancům školy, podporovat jejich autoritu
- dodržovat pravidla slušného chování vzhledem ke všem zaměstnancům školy

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tzn. děti před nástupem do základní školy, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 50 % částky neinvestičních výdajů školy v předešlém kalendářním roce.

Osvobození od úplaty mohou být rodiče či zákonní zástupci, kteří pobírají sociální příspěvek, podají ředitelce školy včas písemnou žádost o prominutí úplaty a doloží ji vždy čtvrtletně potvrzením o pobírání sociálního příplatku.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravné dítěte v MŠ jsou platby, které jsou rodiče či zákonní zástupci povinni platit. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

Úhrada úplaty je splatná v určeném termínu, vždy do 15. dne následujícího měsíce.

Práva a povinnosti dítěte v mateřské škole

- právo na vzdělávání podle školského zákona (cíle, obsah, metody, formy, individuální vzdělávání - informace jsou v ŠVP), právo na individuální osobnostní rozvoj, vzdělávání v rámci jeho potřeb, právo na vrstevníka, hru a činnost dle jeho zájmu a programu školy, na bezpečnost, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, ochranu před násilím a diskriminací, sociálně patologickými jevy, právo na soukromí, bezpečné sociální prostředí, příznivé, optimistické a jednoznačné pedagogické působení pedagogických pracovníků, příznivé vztahy od ostatních zaměstnanců školy
 - právo na emočně kladné prostředí, přiměřené materiální, psychohygienické podmínky pro vzdělávání
 - právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, odlišnosti bez ohledu na rasu, náboženství apod.
 - právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo vzdělávat se podle svých speciálních vzdělávacích potřeb
 - po přijetí do mateřské školy právo vzdělávat se a rozvíjet osobnost, a tím naplňovat kompetence přiměřené věku formou profesionálního vzdělávání
-
- povinnost dodržovat dohodnutá pravidla chování tak, jak jsou ve třídách postupně vytvářena a upevňována
 - povinnost řídit se pokyny učitelky (umět poslechnout, reagovat na pokyny, neublížovat sobě ani druhému, neničit hračky, zařízení školy, uklízet po sobě a udržovat pořádek ve své skřínce), tuto povinnost podporovat a upevňovat v jednotné aktivní spolupráci s rodiči či zákonnými zástupci

VI. Zacházení s majetkem MŠ

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí a rodičů.

Děti jsou vedeny ke slušnému zacházení s majetkem školy (hračkami, nábytkem, pomůckami) šetrně, a to prostřednictvím naplňování cílů ŠVP a příkladem všech dospělých, tj. i rodičů a zákonných zástupců. Stejně tak rodiče dodržují pravidlo slušného zacházení s majetkem školy. Pokud k poškození majetku dojde, učitelky, při drobném poškození, požádají rodiče o spolupráci při opravě. Poškození majetku většího rozsahu je nutné hlásit vždy učitelce.

VII. Závěrečná ustanovení

Mateřská škola od rodičů či zákonných zástupců dále očekává:

- sdělování podnětů, připomínek, pozitivních zjištění ke zkvalitňování práce školy
- aktivní spolupráci při řešení aktuálních i dlouhodobých problémů dítěte
- jednotné působení a úzkou spolupráci při výchově dítěte
- důvěru v profesionální vzdělávání školy a respekt k pedagogickým doporučením
- slušné vzájemné vztahy

Způsob seznámení s řádem školy:

Rodiče na první schůzce školy a rodiny ve školním roce, na nástěnkách v šatnách dětí.

Zaměstnanci na pedagogické poradě na zahájení školního roku.

Všichni zúčastnění mají povinnost se řádem školy řídit.

Řád školy je platný pro školní rok 2022/2023 s účinností od 1.9.2022

Příloha

